

盛泽实验小学教育集团鼎方校区周工作安排

第 十九、二十 周 （ 1/1 ~ 1/14 ）

科室	项目及要求	相关责任人	备注
校长室	1.校级领导年度述职和民主测评（1/3 中午 12:10） 2.教师会 3.教师年度考核工作 4.教研组期末复习研讨 5.期末学校高质量发展、德育、少先队考核资料准备及归档 6.教学七认真、班级管理期末检查 7.青年教师“1358”成长计划布置 8.继续教育学时认定工作 9.教师平时考核表填报工作 10.办公室年度考核材料填写汇总	范小平 责任督学 范小平 范小平 倪舜晓 谭瑜萍 江惠华 谭瑜萍 各科室 谭瑜萍 各科室 谭瑜萍 林杰 倪舜晓 倪舜晓 倪舜晓	
教务处	1.语数英教研组制定期末复习计划 2.各教研组汇总本学期资料 3.参与项目式教学研讨会 1/5 4.统计 12 月延时课时数 5.开始撰写学籍卡 6.期末社团资料汇总 7.实验室资料上传平台	教研组长 教研组长 谭瑜萍等 5 人 江惠华 相关老师 江惠华 方慧	
德育处	1.小记者活动（1/3 下午） 2.参加南麻小学“青师成长·科研赋能”主题教科研课堂展示（1/4） 3.集团年度候选团队汇报（1/4） 4.参加长三角一体化示范区班主任基本功展示暨德育名师工作室联合研修活动（1/5） 5.期末各类表册上交检查（下周） 6.阳光表情卡兑换	丁昱 尤芳芳 尤芳芳 尤芳芳 盛倩倩 德育处 方慧	
教科室	1.集团教科研活动(1/4) 2.教科期末绩效考核材料检查汇总	谭瑜萍 林杰 尤芳芳 林杰	
总务处	1.学校食堂漏水维修 2.总务、体育、卫生期末材料汇总 3.校车安全演练 4.日常维修 5.日常发票汇总登记上报工作 6.2023 年度女教师子女医保发票（330 元）统计	张申斌 杨华中 张申斌 张申斌 金晓伟 张申斌 倪舜晓 倪舜晓	